

**Приложение 1 к РПД Дистанционное обучение русскому языку
и его специфика
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Образование в области
родного языка и литературы
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Образование в области родного языка и литературы
4.	Дисциплина (модуль)	Дистанционное обучение русскому языку и его специфика
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

На лекционных занятиях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки научных докладов, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На занятиях студенты выполняют упражнения и задания, предлагаемые преподавателем.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят

от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных примерных тем докладов и презентаций студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3 Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – это ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

1.5 Методические рекомендации по работе с научной и учебно-методической литературой

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является работа с научной и учебно-методической литературой по проблематике курса: составление библиографического списка литературы, анализ журналов по методике преподавания русского языка как родного, неродного и иностранного, обзор статей о личностно ориентированном подходе и технологиях его реализации, составление тезисного конспекта одной-двух статей.

Библиография должна быть оформлена в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ), характеризоваться полнотой и разнообразием источников, в том числе иноязычных, соответствовать теме.

Конспект может быть как подробным, так и тезисным. Для составления тезисного конспекта необходимо:

- 1) прочитать текст и выделить в каждом абзаце предложения, содержащие главную мысль;
- 2) записать эти предложения в том порядке, в каком они предъявлены в тексте;
- 3) в процессе записи пронумеровать их.

При составлении тезисного конспекта надо избегать типичных ошибок, к которым относятся следующие:

- мысль не раскрыта, а только названа;
- основные мысли текста переданы неточно, неполно, неясно;
- тезисы, которые должны вытекать один из другого, не связаны между собой;
- конспект содержит много лишних слов, не несущих смысловой нагрузки.

1.6 Методические рекомендации по подготовке деловой игры

Основной целью проведения студенческих деловых игр является привитие студентам навыков решения конкретных профессиональных вопросов и накопление ими практического опыта на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям.

При обучении курсу применяется такая интерактивная форма, как деловая игра «Я – преподаватель». Магистранты разрабатывают и проводят фрагменты учебных занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

Педагогические задачи: формирование навыков учебного сотрудничества и партнерства; закрепление знаний по методике и умений применять их на практике,

развитие навыков использования методов, приемов и средств организации и управления педагогическим процессом в ситуации квазипрофессиональной деятельности.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Преподаватель и наиболее компетентные магистранты становятся экспертной комиссией

Этапы проведения.

Первый этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач учебного занятия. Работа над составлением конспекта будущего занятия.

Второй этап. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, мобилизация участников.

Третий этап. Проведение участниками игры фрагментов подготовленных учебных занятий.

Четвертый этап. Анализ и самоанализ занятий. Выявление ошибок. Редактирование.

Шестой этап. Подведение итогов игры экспертной комиссией с указанием степени активности каждого магистранта и констатацией достигнутых результатов.

1.7 Методические рекомендации по подготовке зачета.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам учебной дисциплины, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов зачета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов зачета, доведенного до сведения студентов заранее.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к зачету. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех вопросов.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи зачета.

Отвечая на вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на зачете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе

выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы студент либо конкретизировал мысли, либо подкрепил те или иные теоретические положения практикой.

2. Планы практических занятий

Тема №1. Теоретические предпосылки создания и использования новых информационных технологий в преподавании

План.

1. Информатизация образования: проблемы и перспективы.
2. Информационно-образовательные ресурсы современного Рунета (федеральной телекоммуникационной компьютерной сети).
3. Интеграция информационных и образовательных технологий как ведущая тенденция развития учебного процесса.
4. Условия эффективного взаимодействия педагогических и информационных технологий в формировании информационной культуры учащихся.
5. Информационные технологии как средство повышения эффективности обеспечения и организации учебного процесса.
6. Возможности использования новых информационных технологий.
7. Информационные технологии как основа дистанционного обучения.

Литература: [1, с.4-93], [2, с.94-172], [3, с. 12-71], [4, с. 4-56], [6, с.8-106], [8, с.145-193], [9, с.10-31].

Вопросы для самоконтроля:

1. В каком соотношении находятся понятия «Информационное образовательное пространство» и «Информационная образовательная среда»?
2. Назовите основные положения Концепции создания и развития информационно-образовательной среды.
3. В чем состоят проблемы информационной коммуникации?
4. Каковы основные требования СанПиНов по организации работы с детьми на компьютерах? Какие гигиенические условия необходимо соблюдать при использовании информационных технологий в образовании?
5. Почему на современном этапе развития образования возникла необходимость в дистанционном обучении?
10. Когда в нашей стране впервые стало вводиться в образовательные учреждения дистанционное обучение?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте библиографический список книг и статей по проблематике курса. Законспектируйте одну статью.
2. Сравните применение таких традиционных форм обучения, как лекции, консультации, лабораторные работы, зачеты и экзамены при контактном и при дистанционном обучении. Выявите сходство и отличия.
3. Изучите сайты по изучению русского языка в дистанционном формате. Напишите краткую характеристику каждого сайта. Какие из них, на ваш взгляд, могут оказаться наиболее полезными в образовательном процессе. Обоснуйте свою точку зрения. По

возможности дополните список.

1) Подкасты по РКИ. (Электронный ресурс). Режим доступа: www.tasteofrussian.com

2) Сайт по изучению русского языка. (Электронный ресурс). Режим доступа: www.masterrussian.com

3) Сайт по изучению русского языка. (Электронный ресурс). Режим доступа: www.grammatica.eu

4) «Русский язык для делового человека». (Электронный ресурс). Режим доступа: www.mylanguage.ru

4) Образовательный портал для самостоятельного изучения РКИ. (Электронный ресурс). Режим доступа: www.learnrussian.rt.com

5) «Время говорить по-русски». (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://speak-russian.cie.ru>

4. Используя дополнительную литературу и информацию, полученную при выполнении предыдущего задания, подготовьте доклад на одну из следующих тем (для работы объединитесь в пары):

1) Информационно-образовательные ресурсы по изучению русского языка в дистанционной форме для школьников.

2) Информационно-образовательные ресурсы по изучению русского языка в дистанционной форме для студентов-филологов.

3) Информационно-образовательные ресурсы по обучению русскому языку в дистанционной форме для педагогов-словесников.

4) Информационно-образовательные ресурсы по изучению русского языка как иностранного в дистанционной форме для детей.

5) Информационно-образовательные ресурсы по изучению русского языка как иностранного в дистанционной форме для взрослых.

Тема №2. Дистанционное обучение и информационные технологии

План:

1. Дидактические особенности дистанционной формы обучения.

2. Основные принципы дистанционной формы обучения.

3. Психологические особенности дистанционного обучения с использованием информационных технологий.

4. Психофизиологические особенности обучения, обусловленные применением дистанционных технологий.

5. Практическое применение информационных технологий и мультимедиа средств в преподавании русского языка.

6. Дистанционное обучение русскому языку как родному и иностранному: история, современное состояние и перспективы развития.

Литература: [2, с.172-268], [3, с. 117-133], [4, с.56-170], [5], [6, с.106-181], [7, с.184-185], [8, с.145-193], [9, с.10-31, 64-114].

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему дистанционные технологии не могут полностью заменить классно-урочную систему обучения?

2. При изучении каких разделов школьного курса русского языка можно применять дистанционное обучение более активно? Почему?

3. Какие проблемы могут возникнуть при использовании дистанционных технологий на уроках развития речи?

4. Какие специфические формы представления учебного материала применяются в рамках дистанционного обучения?

5. В чем преимущества интерактивных онлайн-упражнений по русскому языку перед упражнениями из обычных учебников?

Задания для самостоятельной работы:

1. Докажите на конкретных примерах, что дистанционное обучение способствует реализации лично ориентированного обучения, индивидуализации образовательного процесса.

2. Охарактеризуйте специфику использования на занятиях по русскому языку тренажеров и тестов.

3. Используя интернет-ресурсы, составьте таблицу «Достоинства и недостатки дистанционного обучения» (в общем и при изучении русского языка).

4. Проанализируйте один из сайтов по изучению русского языка в дистанционном формате (см. практическое занятие 1). Охарактеризуйте, насколько эффективно реализуются на сайте основные этапы дистанционного обучения:

а) изучение нового материала на вебинарах (просмотр видеолекций);

б) обсуждение теоретического материала и выполнение практических работ на вебинаре;

в) выполнение обучающих интерактивных упражнений между вебинарами;

г) контроль и тестирование;

д) работа с электронными справочниками.

5. Подготовьте презентацию – методическую разработку учебного занятия по русскому языку с использованием элементов дистанционного обучения.

6. В рамках деловой игры «Я – преподаватель» проведите фрагмент учебного занятия с использованием технологии дистанционного обучения.